



**Obsah**

<b>1. ZÁKLADNÍ ZÁSADY.....</b>	<b>3</b>
<b>2. POJMY A ZKRATKY .....</b>	<b>3</b>
<b>3. POŽADAVKY NA SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNÍHO MANAGEMENTU.....</b>	<b>3</b>
3.1 Všeobecné požadavky .....	3
3.2 Environmentální politika .....	4
Opatření proti znečišťování ŽP .....	4
Závazek vedení společnosti .....	4
Vlastní pracovníci - rozvoj .....	4
Externí pracovníci - spolupráce .....	4
Zlepšování environmentálního systému .....	4
<b>4. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTOVANÉ INFORMACE (DOKUMENTACE).....</b>	<b>5</b>

## 1. ZÁKLADNÍ ZÁSADY

**Environmentální politika** společně s **MIS – manuálem integrovaného systému a Řízením SME** patří mezi základní, zdrojové dokumentované informace (dokumenty) společnosti. Formou příkazu vedení společnosti jsou ještě stanoveny **Environmentální cíle** určující oblasti rozvoje společnosti na definované období.

Naplnění environmentální politiky je postaveno na osobní angažovanosti a aktivitě všech pracovníků. Environmentální politika je rámcem pro stanovení výše zmíněných cílů, jež vedou k jejímu uskutečňování.

Environmentální politika kvality je pravidelně přezkoumávána **1 x ročně** z hlediska vhodnosti a aktuálnosti. Přezkoumání bude formalizováno v zápise z porady vedení.

Politiku je přehodnocována i při zásadních organizačních změnách.

## 2. POJMY A ZKRATKY

Vysvětlení použitého názvosloví systému environmentu, je uvedeno v normě ČSN EN ISO 14001:2016

**Životní prostředí, environment** – prostředí, ve kterém organizace provozuje svou činnost a zahrnující ovzduší, vodu, půdu, přírodní zdroje, rostliny a živočichy, lidi a jejich vzájemné vztahy.

**Systém environmentálního managementu (SME)** – ta součást celkového systému managementu, která zahrnuje organizační strukturu, plánovací činnosti, odpovědnosti, praktiky, postupy, procesy a zdroje k vyvíjení, zavádění, dosahování, přezkoumávání a udržování environmentální politiky.

**Environmentální politika** – celkové záměry a zaměření organizace ve vztahu k jejímu environmentálnímu profilu, oficiálně vyjádřené vrcholovým vedením

**Environmentální aspekt** – prvek činností, výrobků nebo služeb organizace, který může ovlivňovat životní prostředí.

**Environmentální dopad** – jakákoli změna v životním prostředí, ať nepříznivá, či příznivá, která zcela nebo částečně vyplývá z environmentálních aspektů organizace.

**Environmentální cíl** – celkový environmentální záměr, který je v souladu s environmentální politikou, a jehož dosažení si organizace stanoví.

**Environmentální profil** – výsledky procesu, jímž organizace řídí své environmentální aspekty.

**Neustálé zlepšování** – opakující se činnost pro zvyšování schopnosti plnit požadavky.

**Zainteresovaná strana** – jedinec nebo skupina dotčená environmentálním výkonem výrobního systému nebo výsledky posuzování životního cyklu.

**ŽP** – životní prostředí

**MIS** – manuál integrovaného systému

**Dokumentovaná informace** - dokument

## 3. POŽADAVKY NA SYSTÉM ENVIRONMENTÁLNÍHO MANAGEMENTU

### 3.1 Všeobecné požadavky

Pro úspěšnou aplikaci a udržování environmentálního systému managementu zpracoval realizační tým dokumentaci, definující způsoby naplnění požadavků normy ČSN EN ISO

14001:2016. Základní dokumentovanou informací (dokumentem) je **MIS – manuál integrovaného systému a Řízení SME**, které určují jak společnost plní požadavky normy a dále obsahuje odvolávky na související dokumenty.

### 3.2 Environmentální politika

Vedení společnosti vypracovalo dokumentovanou informaci (dokument) pod názvem „Environmentální politika“. Jedná se o prohlášení, v němž přijímá závazek k uspokojování potřeb všech stran, zainteresovaných na prosperitě společnosti.

Svoji politiku vedení společnosti pravidelně 1x ročně přezkoumává z hlediska vhodnosti a aktuálnosti. Politika je přezkoumávána také po závažných organizačních změnách.

Environmentální politika je volně přístupným dokumentem. Všichni pracovníci jsou s politikou seznámeni prostřednictvím svých vedoucích.

Nové pracovníky s environmentální politikou seznamují vedoucí pracovníci při úvodním seznámení se společností. Důkazem je podpis nového pracovníky na formuláři nebo v jeho pracovní smlouvě.

Ochrana životního prostředí není jen naplnění požadavků systému, je to přirozený životní styl. Společnost si plně uvědomujeme dopady svých činností na životní prostředí, a proto řídí činnosti tak, aby trvale omezovala jejich jakékoli nežádoucí vlivy.

#### Opatření proti znečišťování ŽP

Společnost vytváří a udržuje stanovené postupy k identifikaci vzniku havárií a havarijních situací (preventivní opatření) a k patřičné reakci na ně a zmírňování dopadů na životní prostředí, jež by mohly způsobit (represivní opatření).

#### Závazek vedení společnosti

- Vedení společnosti se zavazuje k efektivnímu environmentálnímu systému a k zajišťování přiměřených zdrojů (materiálních, finančních i personálních).
- Vedení se zavazuje k plnému uplatňování principu trvalého zlepšování.
- Vedení společnosti vytvoří podmínky pro průběžné sledování a vyhodnocování environmentálních cílů.

#### Vlastní pracovníci - rozvoj

- Budeme zvyšovat kvalifikaci vlastních pracovníků (vzdělávání, kurzy, školení).
- Pracovníci budou zapojeni do procesu zlepšování environmentálního systému.

#### Externí pracovníci - spolupráce

- Činnosti zajišťované externě budou realizovány pouze prověřenými externími subjekty a tyto činnosti budou prováděny na bázi smluvního vztahu.

#### Zlepšování environmentálního systému

- Norma ČSN EN ISO 14001:2016 je pro nás základní platformou pro systém naší práce. Soulad s touto normou, je společně s dodržováním pravidel SVP, základní, standardní úroveň pro naši činnost.
- Naší snahou bude překračování požadavků zavedené normy ISO.

#### 4. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

- MIS – manuál integrovaného systému
- Řízení SME
- Cíle kvality
- Norma ČSN EN ISO 14001:2016